

## НАРЕДБА

### ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА И РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

(Приета с Решение № 308/27.10.2016 г. на ОбС - Кюстендил)

#### I. Общи положения:

**Чл. 1. (1)** С тази наредба се определят:

(1) Обстоятелства, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини /ДГ/ и центровете за подкрепа на личностно развитие /ЦПЛР/ в община Кюстендил, наричан за по-кратко Регистър.

(2) Ред за вписване в Регистъра.

(3) Водене на Регистъра.

**Чл. 2.** На регистрация по реда на Наредбата подлежат на вписване в Регистъра общинските ДГ и ЦПЛР в Община Кюстендил.

**Чл. 3.** Регистърът е публичен и се поддържа от Община Кюстендил.

#### II. Подлежащи на вписване обстоятелства:

**Чл. 4. (1)** Регистърът се води по образец, съгласно Приложение №1 към Наредбата за обстоятелствата и реда за вписване в Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Кюстендил.

(2) В Регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

**Чл. 5.** Подлежащи на вписване в Регистъра са следните обстоятелства:

1. Име на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие;

2. Код по БУЛСТАТ;

3. Заповед за откриване, преобразуване, промяна и закриване - номер на заповедта, дата на издаване, номер и дата на издаване на заповедта, с която е променен, преобразуван или закрит;

4. Директор на ДГ/ЦПЛР;

5. Адрес – официален и допълнителен;

6. Телефон, интернет страница, e-mail;

7. Видове дейности, за които е регистрирана институцията.

**Чл. 6. (1)** Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

#### III. Ред за вписване в Регистъра:

**Чл. 7.** За вписване в Регистъра директорът на ДГ и на ЦПЛР подава в Община Кюстендил писмено заявление по образец /Приложение №2/ с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване по чл. 5.

**Чл. 8. (1)** Действията по вписване и водене на Регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Кюстендил, в 14-дневен срок от постъпването на всички изискуеми документи.

**(2)** Лицето по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

**(3)** Длъжностното лице вписва в Регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

**(4)** В хартиения носител на Регистъра не се допускат изтриване, коригиране с коректор и задрасквания.

**(5)** При отстраняване на допусната грешка на хартиения носител длъжностното лице по ал. 1 с червен химикал задрасква сгрешения текст и вписва в близост верния текст и се подписва.

**Чл. 9.** Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по чл. 8, ал.1.

**Чл. 10.** При промяна на някое от регистрираните обстоятелства директорът на ДГ/ЦПЛР е длъжен да уведоми кмета на община Кюстендил в 14-дневен срок от настъпването на промяната и да поиска вписване на новите обстоятелства по реда на чл. 7.

**Чл. 11. (1)** Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

**(2)** Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с нова вписване.

**(3)** В Регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**(4)** Обработването на документите се извършва при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

**Чл. 12. (1)** Достъпът до Регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

**(2)** Достъпът до информация в Регистъра се осигурява чрез страницата на Община Кюстендил в интернет или от длъжностно лице по чл. 8, ал. 1.

#### **IV. Заключителни разпоредби:**

**§ 1.** Наредба за обстоятелствата и реда за вписване в Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Кюстендил се издава на основании чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**§ 2** Наредба за обстоятелствата и реда за вписване в Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Кюстендил влиза в сила от дата на приемането ѝ от Общински съвет, Кюстендил, и може да бъде изменяна или допълвана по реда на нейното приемане.

**§ 3.** Контрол по прилагането на Наредба за обстоятелствата и реда за вписване в Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Кюстендил се осъществява от кмета на община Кюстендил.



# О Б Щ И Н А К Ю С Т Е Н Д И Л

Приложение №1

по чл. 4, ал. 1

## РЕГИСТЪР

на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Кюстендил

Дата на вписване	Входящ номер на заявлението за вписване	Детската градина; Център за подкрепа за личностно развитие	Заповед за откриване, преобразуване, промяна и закриване	Директор на ДГ/ЦПЛР	Адрес: официален и допълнителен	Телефон, интернет страница, e-mail	Видове дейности, за които е регистрирана институцията

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ОТ.....  
/трите имена на директора на институцията /

Директор на.....  
/наименование на институцията/

Телефон за контакти:.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Моля ръководената от мен институция да бъде вписана в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие в община Кюстендил.

Прилагам документи, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване по чл. 5 от Наредба за обстоятелствата и реда на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие в община Кюстендил, както следва: /Изброяват се/

С уважение: .....  
/фамилия, подпис /

Дата:  
гр. Кюстендил